



Roma, 03 febbraio 2022

Prot n. 105/22

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art.17, comma 1, lettera b, DLgs 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal DLgs 106/2009)

(n. 02/2022)

Vista la ns. Determina n. 07 del 19/01/2022, con il presente avviso Dintec intende avviare una procedura comparativa finalizzata alla selezione – senza alcuna limitazione numerica – di un professionista esterno cui affidare il servizio di prevenzione e protezione.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il datore di lavoro, effettuare almeno due volte all'anno un sopralluogo degli uffici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del datore di lavoro. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura



di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli uffici, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per l'attività svolta all'interno degli uffici della società (compresi gli spazi comuni condivisi con altre strutture);
- Informazione e formazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alla attività svolta, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno degli uffici;
- Affiancamento al datore di lavoro in periodo di emergenza Covid19 e assistenza acquisti relativi alla prevenzione covid, ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- redazione di consulenze e pareri per la sicurezza alle varie strutture aziendali;
- collaborazione continuativa con il datore di lavoro per elaborare i dati riguardanti i rischi presenti negli ambienti di lavoro, per redigere/aggiornare misure preventive e protettive e per analizzare le relazioni del medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi;
- partecipazione alla consultazione in materia di tutela della salute e della sicurezza e alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.LGS 81/08;
- pianificazione ed effettuazione, in collaborazione con il Medico Competente, dei sopralluoghi degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale;
- rilevazione/aggiornamento dei fattori di rischio, determinando nello specifico i rischi presenti all'interno dell'attività e dei processi produttivi e lavorativi.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera professionale.



E' fatto divieto di cedere o subappaltare anche parzialmente l'attività professionale.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti professionali richiesti dall'art. 32 e 35 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 per l'assunzione dell'incarico di RSPP
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assicurazione a copertura dei rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ULTERIORI REQUISITI

Ai fini della comparazione saranno valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- voto di laurea;
- esperienza maturata in società di servizi in qualità di RSPP (almeno 5 anni);
- docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio).

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'importo previsto per la prima annualità è pari ad euro 3.000,00 (tremila/00) al netto degli oneri fiscali e previdenziali e di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico. L'incarico avrà durata annuale a partire dalla stipula del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi con un corrispettivo pari ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

In caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà all'individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;



- ulteriori documenti che si ritengono utili ai fini della presente selezione.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21 febbraio 2022.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 02/2022"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Voto di Laurea: - fino a 95: 0 punti - da 96 a 105: 05 punti - da 106 a 110: 10 punti - 110 con lode: 15 punti	quantitativo	fino a 15 punti
Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico: - da 16 a 20 anni: 5 punti - da 21 a 25 anni: 15 punti - oltre i 25 anni: 20 punti	quantitativo	fino a 20 punti
Esperienza maturata in società di servizi in qualità di RSPP (almeno 5 anni)	qualitativo	fino a 40 punti
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio)	qualitativo	fino a 15 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	qualitativo	fino a 10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	Tipo di criterio	100



L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica".

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare e/o in caso di candidatura unica.

Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011;
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale



rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti;
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.;
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sottosezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec scrl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it

- Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

La società DINTEC SCRL